



Издаване на удостоверение

за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);

Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:*

Директорът на детската градина

3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

4. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: Услугата не се предоставя по електронен път*

5. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:*

Безсрочен

6. *Такси или цени:*

Не се дължат

7. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката



ДЕТСКА ГРАДИНА № 80 “ПРИКАЗНА КАЛИНА”

гр.София, ул. ”Видлич“ № 2, тел.: +3592 8595017; +3592 8598170

e-mail: odz80prk@abv.bg

8. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:*

Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд.

9. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:*

odz80prk@abv.bg /електронен адрес на институцията/

10. *Начини на получаване на резултата от услугата:*

Лично от родител/настойник /или чрез упълномощено лице срещу подпис в книгата за регистриране на издадените удостоверения